

Na podlagi 1. odstavka 13. člena in 9. člena Zakona o društvih – ZDru-1 (Ur. list RS, št. 61/206, 58/2009, 39/2011) je zbor članov in članic Društva za nenasilno komunikacijo na svoji seji dne 14. 9. 2017 sprejel spremembe in dopolnitve statuta tega društva, tako da se ta v čistopisu glasi:

STATUT DRUŠTVA ZA NENASILNO KOMUNIKACIJO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Polno ime društva je Društvo za nenasilno komunikacijo (v nadaljnjem besedilu društvo). Kratica društva je DNK.

Sedež društva je v Ljubljani.

Enota društva deluje še v Kopru.

Glede na interes, potrebe in zmožnosti lahko društvo organizira svoje delovanje tudi v drugih krajih Slovenije.

Društvo v pravnem prometu uporablja svoje registrirano ime.

2. člen

Društvo je nevladno, prostovoljno, humanitarno, nepridobitno, samostojno, strokovno združenje fizičnih oseb, registrirano po Zakonu o društvih in deluje v skladu s Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu. Pretežni del dejavnosti opravlja na področju socialnega varstva.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednica_k društva, ki lahko v primeru svoje odsotnosti za opravo posameznih poslov pooblasti drugega_o člana_ico upravnega odbora.

4. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je oblikovan v štiri zaporedne kvadrate. Znotraj prvega je bela pentlja, v naslednjih treh je kratica društva, napisana z velikimi tiskanimi črkami. Na desni strani kvadratov je z velikimi tiskanimi črkami napisano Društvo za nenasilno komunikacijo, pod tem napisom pa z malimi tiskanimi črkami še Association for Nonviolent Communication.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegovih in/ali sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje in/ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.



NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je spremeniti odnos javnosti in vsake_ga posameznice_ka do nasilja, zlasti nasilja nad ženskami in otroki, v družini ter partnerskih in sorodstvenih zvezah, lajšanje socialnih stisk prebivalstva, zagovorništvo in pomoč ogroženim ljudem. Prizadevamo si za uveljavitev ničelne tolerance do nasilja.

Namen društva je tudi odprava diskriminacije zaradi spola oziroma uresničevanje načela enakosti spolov.

Izhodišče za dejavnost društva je na feminističnem socialnem delu utemeljeno prepričanje, da je nasilje družben problem, ki temelji na neenaki porazdelitvi moči med družbenimi skupinami, način ohranjanja neenakopravnih odnosov in oblika diskriminacije družbenih skupin z manj moči. Reševanje problema nasilja je družbena odgovornost, ne odgovornost posameznih oškodovank in oškodovancev.

7. člen

Cilji društva so zmanjšanje pojava nasilja v družbi, večanja osveščenosti različnih javnosti o problemu nasilja, izboljšanja varnosti in kvalitete življenja in izboljšanje socialnega položaja ljudi.

8. člen

Za doseg svojega namena in ciljev izvaja društvo sledeče dejavnosti:

- individualno svetovalno in terapevtsko delo z žrtvami ter povzročitelji_cami nasilja,
- individualno svetovalno in terapevtsko delo z otroki in mladimi žrtvami ter povzročitelji_cami nasilja,
- programi varnih namestitev (varne hiše, varna stanovanja in druge oblike namestitev),
- organiziranje in vodenje skupin za samopomoč, vodenih skupin, treningov socialnih veščin, kreativnih delavnic in drugih oblik skupinskega dela,
- telefonsko in elektronsko svetovalno delo,
- zagovorništvo in spremstvo za žrtve nasilja,
- pravno svetovanje žrtvam nasilja,
- preventivno delo z otroki in mladimi (izvajanje delavnic, osveščanje in informiranje),
- druženje z otroki z izkušnjo nasilja (nasilje v družini, vrstniško nasilje, diskriminacija idr.),
- varstvo otrok v času, ko njihovi starši ali skrbnice_ki aktivno sodelujejo v programih ali projektih društva oz. urejajo druge situacije povezane z nasiljem,
- organiziranje in izvajanje prostočasnih dejavnosti za krepitev in širitev socialne mreže uporabnic_kov društva,
- usposabljanje prostovoljk_cev za delo na programih in projektih društva,
- organiziranje in izvajanje redne supervizije in intervizije za zaposlene in prostovoljke_ce,
- priprava in promoviranje predlogov za spremembo zakonodaje za kvalitetnejšo in učinkovitejšo pomoč žrtvam nasilja ter za njihovo večjo varnost,
- organizacija in izvedba različnih izobraževanj, treningov, delavnic na teme, povezane z nasiljem,
- prevod strokovne literature v skladu z veljavnimi predpisi,
- aktivno sodelovanje v mednarodnih mrežah, v katere se vključujemo z namenom uresničevanja skupnih ciljev, izmenjave izkušenj in informacij, udeležbe na konferencah, seminarjih in treningih,



- organiziranje in delitev finančne in materialne pomoči socialno ogroženim žrtvam nasilja,
- tehnična pomoč žrtvam nasilja,
- uvajanje novih metod dela za krepitev moči žrtev nasilja in pilotsko delo z ranljivimi skupinami ljudi,
- delo z mediji – novinarske konference, redno seznanjanje z delovanjem društva, medijske in socialne akcije,
- raziskovalno delo s področja dejavnosti društva,
- objavljane izkušenj in pogledov društva v obliki člankov v raznih publikacijah z namenom osveščanja različnih javnosti,
- izdajanje in založništvo internih in javnih publikacij s področja svojih dejavnosti v skladu z zakonom,
- sodelovanje s posamezniki in različnimi službami z namenom reševanja problemov, povezanih z nasiljem,
- sodelovanje v medinstitucionalnih in mednarodnih projektih na področju nasilja in diskriminacije,
- vodenje postopkov mirnega reševanja konfliktov s pomočjo mediacije,
- koordiniranje mreže moških za nenasilje v družbi,
- organiziranje dostopa do kriznega telefona na urgenci,
- širjenje dejavnosti društva v druge kraje v Republiki Sloveniji in izven,
- druge dejavnosti, ki večajo varnost ljudi.

Društvo izvaja svoje dejavnosti za uporabnice_ke, ne glede na to ali so njegovi_e člani_ce ali ne in ne omejuje nudenja pomoči le v korist svojih članov_ic.

9. člen

Društvo bo v skladu z zakonskimi pogoji izvajalo tudi sledeče pridobitne dejavnosti:

- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
- G47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo,
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- J58.110 Izdajanje knjig,
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo,
- J63.990 Drugo informiranje,
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- Q87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- Q88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij.



ČLANSTVO

10. člen

Član_ica društva lahko postane vsaka oseba, ki sprejema statut društva, se ravna po njem, je pripravljena aktivno sodelovati pri delu društva in je usposobljena za izvajanje vsaj ene dejavnosti društva.

Društvo ima redne in častne člane_ice.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor se želi včlaniti v društvo, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član_ica društva in se zaveže, da bo deloval_a v skladu s statutom društva ter izkazati, da je usposobljen za izvajanje vsaj ene dejavnosti društva. Izpolnjevanje pogojev za članstvo ugotovi upravni odbor, ki članstvo lahko tudi zavrne.

11. člen

Častno članstvo v društvu je najvišje priznanje, ki ga lahko podeli društvo.

Častna član_ica lahko postane oseba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno doseganje ciljev društva.

Naziv podeli zbor članov_ic društva na predlog upravnega odbora. Častni_e člani_ice nimajo pravic in obveznosti kot redni_e člani_ice, lahko pa se udeležujejo sej organov društva brez pravice odločanja. Če je oseba, ki se ji podeli naziv častne_ga članice_a, tudi redni_a član_ica društva, ima vse pravice in obveznosti kot redni_a član_ica.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- z nesodelovanjem v programih društva več kot eno leto,
- s smrtjo.

Član_ica prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

O izključitvi članice_na iz društva zaradi disciplinske kršitve odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek.

Člani_ica se črta iz društva, če tri mesece zapored neopravičeno ne prihaja na pravočasno sklicane sestanke društva. Pred črtanjem iz društva je društvo dolžno opomniti članico_na s pisnim opominom.

13. člen

Pravice članic_ov društva so:

- da aktivno sodelujejo pri izpolnjevanju namena društva ter izvajanju dejavnosti in nalog društva,
- da volijo in so voljene_i v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da dajejo predloge organom društva za delo,
- da so obveščene_i o delu celotnega društva in njegovih organov,
- da predlagajo in sprejemajo nagrade in priznanja društva,

- da jim je omogočeno strokovno usposabljanje, izpopolnjevanje in supervizija za delo v društvu.

14. člen

Dolžnosti članic_ov društva so:

- da spoštujejo pravila društva ter odločitve in sklepe organov društva,
- da ob vstopu v društvo podpišejo pristopno izjavo, s katero se zavežejo, da bodo delovale_i v skladu s statutom društva,
- da redno sodelujejo pri delu organov društva in se udeležujejo sklicanih sestankov,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničevanju namena ter izvajanju dejavnosti in nalog društva in pri tem spoštujejo Kodeks etičnih načel v socialnem varstvu,
- da se udeležujejo strokovnih usposabljanj in izpopolnjevanj društva,
- da skrbijo za uresničevanje pravic uporabnic_ov društva,
- da v skladu z zakonom varujejo osebne podatke zaposlenih, članic_ov ter uporabnic_kov društva,
- da ohranjajo, varujejo in dvigajo ugled društva,
- da skrbijo za vse nepremičnine in premičnine, s katerimi razpolaga društvo.

15. člen

Člani_ce, ki v društvu niso zaposlene_i, za društvo delajo prostovoljno. Za svoje delo praviloma ne prejemajo plačila, razen v primerih, ko je s sklepom upravnega odbora in posebno pogodbo ali pogodbo o delu določeno plačilo za izvršitev določenih strokovnih ali organizacijskih nalog.

16. člen

O zaposlitvi v društvu odloča predsednica_k. Delovno razmerje se sklene po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- zbor članov_ic,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- strokovni svet.

18. člen

Mandatna doba upravnega, nadzornega odbora in disciplinske komisije je dve leti. Po preteku mandata so člani_ce lahko večkrat zapored izvoljeni v isti organ.

ZBOR ČLANOV IC

19. člen

Zbor članov_ic je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi_e člani_ce društva.

Zbor članov_ic voli upravni, nadzorni odbor in disciplinsko komisijo.

Zbor članov_ic je lahko reden ali izreden.

Redni zbor članov_ic skliče upravni odbor enkrat letno.

Izredni zbor članov_ic se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo predsednice_ka društva, nadzornega odbora ali ene tretjine članic_ov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov_ic članov_ic najkasneje v roku 30 dni po prejemu takšne zahteve. Če upravni odbor tega ne stori, lahko skličejo izredni zbor članov_ic predlagatelj_i_ce, ki morajo predložiti tudi dnevni red z ustreznim materialom. Izredni zbor članov_ic lahko sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Sklic zbora članov_ic mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

20. člen

Zbor članov_ic je sklepčen, če je prisotna več kot polovica članic_ov. V primeru, da zbor članov_ic ni sklepčen, se začetek zbora članov_ic odloži za pol ure. Po trideset minutnem čakanju pa je zbor članov_ic sklepčen, če je prisotnih skupaj najmanj 10 članic_ov. V nasprotnem primeru se zbor članov_ic ponovno skliče, in sicer najkasneje v roku 14 dni.

21. člen

Zbor članov_ic sprejema sklepe z večino glasov navzočih članic_ov. Kadar sklepa o spremembi statuta društva, prenehanju, pripojitvi ali spojitvi, mora o tem glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov_ic društva.

Način glasovanja, razen volitev v organe, določi zbor članov_ic. Volitve v organe društva so tajne.

Ko se glasuje o razrešitvi organov društva, o tem ne morejo glasovati članice in člani teh organov.

22. člen

Naloge zbora članov_ic so:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- potrjuje letne programske načrte in poročila,
- potrjuje finančni načrt za prihodnje leto ter potrjuje letno poročilo za minulo leto,
- voli delovno predsednico oz. delovnega predsednika, zapisničarko oz. zapisničarja in dve overovateljici oz. overovatelja zapisnika,
- imenuje častne članice in člane ter podeljuje priznanja in zahvale društva,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o pritožbah proti sklepom upravnega odbora, disciplinske komisije, nadzornega odbora in predsednika_ce,
- sprejema investicijski program društva,
- sklepa o nakupu in prodaji premičnin večje vrednosti in nepremičnin,
- voli in razrešuje predsednico oz. predsednika, članice in člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,

- odloča o prenehanju društva in razdelitvi premoženja ter združitvi društva,
- odloča o drugih zadevah v skladu s tem statutom in predpisi.

23. člen

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti zboru članov_ic poslani najmanj 8 dni pred sejo zbora članov.

24. člen

Sklepi zbora članov_ic so obvezujoči za vse članice in člane ter organe društva. O delu zbora članov_ic se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovna predsednica_k, zapisničar_ka in dve_a overovateljici_a.

25. člen

Zbor članov_ic odpre predsednica_k društva in ga vodi, dokler zbor članov_ic ne izvoli delovnega predsedstva.

UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov_ic in opravlja organizacijske, izvršilne in strokovne zadeve ter vodi delo društva med dvema zasedanjema zbora članov_ic po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov_ic.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov_ic.

27. člen

Upravni odbor ima pet članov_ic. Predsednica_k upravnega odbora je hkrati predsednica_k društva. Upravni odbor sestavljajo še strokovna vodja ter tri_je člani_ce. Med mandatno dobo lahko upravni odbor v primeru izpraznjenih mest kooptira v svoj sestav največ tri članice_ne.

28. člen

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednica_k društva.

Upravni odbor lahko sprejema sklepe, če seji prisostvuje večina članov_ic upravnega odbora.

Sklepe sprejema z večino navzočih članov_ic.

Seje upravnega odbora so javne. O njih se piše zapisnik.

29. člen

Naloge upravnega odbora:

- sklicuje zbor članov_ic, poroča o opravljenem delu in predlaga letne programe in finančne načrte,
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa društva,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta in drugih aktov društva,
- sprejema akte društva, ki niso v pristojnosti zbora članov_ic,
- pripravi in sprejme predloge letnih programskih načrtov in poročil in jih da v potrditev zboru članov_ic,
- pripravi in sprejme predlog finančnega plana in letnega poročila, ter ju da v potrditev zboru članov_ic,

- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva, skladno s tem statutom,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za članstvo novih članov_ic v društvo,
- predlaga zboru članov sprejem častnih članov_ic v društvo ter podelitev društvenih priznanj in zahval,
- odloča o načinih in možnostih strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja članov_ic društva,
- predlaga disciplinski komisiji obravnavo morebitne kršitve določil statuta,
- obvešča javnost o delu in načrtih društva,
- skrbi za redno in pravilno poslovanje društva,
- sklepa o vseh zadevah, ki se tičejo društva in ne sodijo v pristojnost zbora članov_ic, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor članov_ic.

NADZORNI ODBOR

30. člen

Nadzorni odbor spremlja delo organov društva med dvema zboroma članov_ic in opravlja stalni nadzor nad delom društva.

31. člen

Nadzorni odbor nadzoruje:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- uresničevanje in varstvo pravic članov_ic ter organov društva,
- izpolnjevanje dolžnosti članov_ic organov društva,
- razpolaganje s premoženjem društva,
- finančno - materialno poslovanje društva,
- smotrnost uporabe društvenih sredstev.

32. člen

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov_ic. Najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o svojem delu, s predlogi za odpravo morebitnih nepravilnosti in izboljšanje delovanja društva. Nadzorni odbor pred potrditvijo letnega poročila opravi notranji nadzor v društvu, ki obsega najmanj ugotavljanje:

- ali letno poročilo obsega resnični prikaz premoženja in poslovanja združenja,
- ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev združenja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu in
- kako so bili presežki prihodkov nad odhodki združenja porabljeni.

O svojih ugotovitvah o notranjem nadzoru nadzorni odbor poroča zboru članov_ic pred potrditvijo letnega poročila.

33. člen

Člani_ce nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani_ce upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se sej upravnega odbora, brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor šteje tri članice_e. Izmed sebe člani_ce izvolijo predsednico_ka nadzornega odbora. V primeru izpraznjenih mest lahko nadzorni odbor tekom mandata v svoj sestav kooptira največ eno_ega članico_a.

34. člen

Nadzorni odbor skliče predsednica_k nadzornega odbora po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotne_i vse_i tri_je člani_ce in če zanje glasujeta vsaj dve_a članici_na.

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

35. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo tri_je člani_ce. Člani_ce izmed sebe izvolijo predsednika_co disciplinske komisije. Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna zboru članov_ic.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članic_ov ali organov društva.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotne_i vse_i tri_je člani_ce in če zanje glasujeta vsaj dve_a članici_na.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek.

STROKOVNI SVET

36. člen

Strokovni svet je strokovno-posvetovalni organ društva. Sestavlja ga do pet priznanih strokovnjakov_inj s področja socialnega varstva, ki jih za dobo dveh let imenuje upravni odbor, kateremu tudi odgovarja. Člani_ce strokovnega sveta izmed sebe izvolijo predsednico_ka. Število članic_ov se določi glede na potrebe društva. Strokovni svet ima predvsem naslednje naloge:

- daje mnenje k programom društva,
- spremlja in strokovno vodi socialno-varstvene programe društva,
- daje pobude in predloge ostalim organom društva,
- sodeluje s sorodnimi strokovnimi telesi v Sloveniji in na tujem.

Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa dvakrat letno.

Seje strokovnega sveta sklicuje predsednica_k strokovnega sveta.

Strokovni svet lahko sprejema sklepe, če seji prisostvuje večina članov_ic strokovnega sveta. Sklepe sprejema soglasno.

Upravni odbor pred potekom mandata razreši članico_a strokovnega sveta na njeno_govo zahtevo ali zaradi nespoštovanja zakonov, kodeksov, aktov in sklepov organov društva ter vsakega drugega ravnanja, kot ga določa pravilnik, ki ureja disciplinski postopek, ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva.

PRESEDNICA K DRUŠTVA

37. člen

Predsednica_k društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini. Odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja za delo v društvu ter o sklenitvi posebnih pogodb ali pogodbe o delu za opravljanje določenih strokovnih in/ali organizacijskih nalog.

Predsednico_ka društva, ki je hkrati predsednica_k upravnega odbora, izvoli zbor članov_ic. Izvoljen_a je za dobo dveh let z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednica_k je odgovorna_en za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovorna_en zboru članov_ic.

V odsotnosti predsednice_ka društva jo_ga lahko na podlagi pooblastila nadomešča drug_a član_ica upravnega odbora.

ORGANIZACIJA DELA

38. člen

Upravni odbor lahko ustanovi stalne in/ali občasne oblike dela, ki niso organi društva: odbore, komisije, programske svete, uporabniške sosvete.

Vodje organizacijskih oblik dela imenuje upravni odbor iz vrst članov_ic društva.

Odbori, komisije in programski sveti opravljajo naloge, za katere so ustanovljeni, o svojem delu pa poročajo na sejah upravnega odbora.

O sejah organizacijskih oblik dela se pišejo zapisniki, ki morajo biti na vpogled članicam_om društva.

ZAPOSLENE I V DRUŠTVU

39. člen

Zaposlene_i v društvu izvajajo programe društva v skladu z navodili upravnega odbora. Svoje pravice iz dela uveljavljajo v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, kolektivno pogodbo in drugimi veljavnimi predpisi in pravilniki, ki jih sprejme upravni odbor.

Zaposlene_i v društvu so dolžni praviloma pred pričetkom dela, najkasneje pa v roku enega leta od nastopa delovnega razmerja, v programih društva opraviti osnovno usposabljanje in uvajanje v delo.

PROSTOVOLJKE CI

40. člen

Prostovoljke_ci izvajajo programe društva v skladu z navodili upravnega odbora in veljavnimi pravilniki. Svoje pravice uveljavljajo v skladu z dogovorom o prostovoljnem delu in drugimi veljavnimi predpisi in pravilniki.

Prostovoljke_ci so dolžni pred pričetkom dela v programih društva opraviti osnovno usposabljanje in uvajanje v delo v programu.



FINANČNO – MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz javnih sredstev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev_k in sponzorjev_k,
- iz drugih virov, skladno z zakonom.

Finančna sredstva se zbirajo na transakcijskem računu društva pri pooblašeni finančni instituciji.

42. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah letnega programa in finančnega načrta ter v mejah realiziranih dohodkov. Če društvo ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu v obliki programom in projektov. Vsaka delitev premoženja med njegove članice_ne je nična.

43. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo in vse nepremičnine, ki so vpisane v zemljiško knjigo.

Premoženje društva upravlja upravni odbor v skladu z letnim programom in finančnim načrtom. O nakupu ali odtujitvi premičnin večje vrednosti in nepremičnin društva odloča zbor članov_ic na predlog upravnega odbora.

44. člen

Finančno materialno poslovanje in način zagotavljanja podatkov o poslovanju ureja pravilnik o finančno materialnem poslovanju. Pravilnik in finančno materialno poslovanje mora biti v skladu z zakonom in računovodskimi standardi za društva.

Društvo vodi ločeno podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti. Finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo vodi društvo tako, da so posebej razvidni prihodki po posameznih namenih in odhodki za redno poslovanje, za izvajanje posameznih programov, za storitve in za naložbe.

Če društvo izgubi status humanitarne organizacije, se neporabljena sredstva, ki jih je pridobilo na podlagi tega statusa, v ustreznih deležih prenesejo na financerje_ke, ki so jih društvu dodelili.

Finančno poslovanje društva je javno. Vsak_a član_ica lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva ob upoštevanju varstva osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti društva.

45. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednica_k društva. V primeru odsotnosti predsednice_ka lahko listine podpisuje druga_i član_ica upravnega odbora na podlagi pooblastila predsednice_ka.

DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

46. člen

Za disciplinsko kršitev članov_ic se šteje nespoštovanje zakonov, kodeksov, aktov in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, kot ga določa pravilnik, ki ureja disciplinski postopek, in ki utegne huje prizadeti interes in ugled društva.

47. člen

Predloge za uvedbo disciplinskega postopka dajejo člani_ce in organi društva. Postopek na prvi stopnji vodi disciplinska komisija v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinski postopek.

Disciplinska komisija lahko članicam_om društva izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- denarna kazen,
- črtanje iz društva,
- izključitev iz društva.

Pred izrekom kazni ima član_ica, ki je v disciplinskem postopku, pravico do zagovora.

48. člen

O pritožbi zoper izrečene ukrepe disciplinske komisije odloča zbor članov_ic društva, kot drugostopenjski organ, na prvi naslednji seji, po potrebi se skliče izredno.

JAVNOST DELA

49. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja.

Obveščanje članov_ic poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na oglasni deski.

50. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko medijev. Obveščanje o delu društva preko medijev poteka tako, da društvo sklicuje novinarske konference in na druge načine informira predstavnice_medijev o delu društva.

51. člen

Za zagotavljanje javnosti dela odgovarja predsednica_k društva.

PRENEHANJE DELOVANJA IN ZDRUŽITEV DRUŠTVA

52. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom zbora članov_ic z večino prisotnih članov_ic,



- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

53. člen

Društvo se spoji z drugim društvom ali pripoji drugemu društvu po sklepu zbora članov_ic, za katerega glasuje najmanj dve tretjini prisotnih članov_ic.

54. člen

V primeru prenehanja delovanja in v kolikor zbor članov_ic ne določi drugače, finančna sredstva in ostalo imetje društva pripadejo Društvu SOS telefon za ženske in otroke - žrtve nasilja, p.p. 2726, 1001 Ljubljana. Eventuelna proračunska sredstva se v skladu z zakonom vrnejo proračunu.

KONČNE DOLOČBE

55. člen

V skladu s tem statutom in zakonom ima društvo lahko druge splošne akte.

56. člen

Spremembe statuta so bile sprejete na zboru članov_ic dne 14. 9. 2017 in veljajo takoj, uporabljati pa se začnejo, ko pristojni organ ugotovi, da so v skladu z zakonom, ki ureja delovanje društev.

Predsednica društva:

Katarina Zabukovec Kerin



Ljubljana, 14. 9. 2017



DRUŠTVO ZA
NENASILNO
KOMUNIKACIJO
ASSOCIATION
for nonviolent
communication

REPUBLIKA  SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 160656000
Datum vpisa v register društev ... 6. 11. 2017
Število strani 13

Podpis uradne osebe


